

**BIBLIOTEKA ATH** /[www.biblioteka.ath.bielsko.pl/](http://www.biblioteka.ath.bielsko.pl/)  
<https://www.facebook.com/BibliotekaATH>



Lokalizacja: parter budynku L  
**Wypożyczalnia** } prawa strona korytarza  
**Czytelnia Ogólna** }  
**Czytelnia Czasopism** } lewa strona korytarza

Kontakt: [biblioteka@ath.bielsko.pl](mailto:biblioteka@ath.bielsko.pl), [wypożyczalnia@ath.bielsko.pl](mailto:wypożyczalnia@ath.bielsko.pl), [czytelnia@ath.bielsko.pl](mailto:czytelnia@ath.bielsko.pl)  
tel. (33) 8279 310 (sekretariat Biblioteki)



## ZAPISY DO WYPOŻYCZALNI:

1. Warunkiem koniecznym do zapisu jest posiadanie ważnej legitymacji studenckiej.
2. Należy skontaktować się z [Wypożyczalnią](#) w celu wygenerowania numeru konta i hasła.
3. Posługując się instrukcją zamawiania książek należy złożyć zamówienie na potrzebne publikacje.
4. W ciągu 4 dni Czytelnik musi odebrać zamówione książki w Wypożyczalni (parter budynku L, pokój 010/2), jednocześnie dopełniając formalności związanych z zapisem (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanie deklaracji zapisu do Biblioteki).
5. Należy zapoznać się z [Regulaminem Udostępniania Zbiorów](#), zawierającym szczegółowe informacje na temat korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

## WYPOŻYCZALNIA W PIGUŁCE...

- Książki wypożyczamy po uprzednim zamówieniu drogą elektroniczną.
- Termin zwrotu upływa po 4 tygodniach.
- Na koncie można mieć 11 książek.
- Możliwa jest jednokrotna prolongata /internetowa, telefoniczna lub w Wypożyczalni/.
- Należy pamiętać o terminowym zwrocie wypożyczonych materiałów.
- Za książki niezwrócone w terminie pobierana jest opłata w wysokości 1 zł za każdy tydzień zwłoki.
- Książki wypożyczone przez innego Czytelnika można zarezerwować.
- Książki z rezerwacji przed wypożyczeniem należy zamówić drogą elektroniczną.



## CZYTELNIA OGÓLNA W PIGUŁCE...

Czytelników prosimy o skorzystanie z szatni lub szafek w holu Biblioteki.

Czytelnicy korzystają ze zbiorów w wolnym dostępie. Materiały ustawione są na regałach tematycznie według wydziałów i oznaczone odpowiednimi kolorami:

- Księgozbiór podręczny ( regały nr 1-12 )
- Wydział Humanistyczno-Społeczny ( regały nr 13-44, 50, 81, 95-97 )
- Wydział Zarządzania i Transportu ( regały nr 45-72 )
- Wydział Budowy Maszyn i Informatyki ( regały nr 73-80, 82-94, 98-100 )
- Wydział Inżynierii Materiałów, Budownictwa i Środowiska ( regały nr 101-132 )
- Wydział Nauk o Zdrowiu (regały nr 117-119, 125-132)

Aby znaleźć potrzebną książkę, należy sprawdzić jej położenie w katalogu.

Po skorzystaniu z książek, odkładamy je nie na regały, lecz pozostawiamy na stolikach:

## Przykłady sygnatur :

**12135/Cz/Mag** – książka znajduje się w Magazynie Czytelni, podaje ją dyżurujący bibliotekarz

**21549/Cz/132/I** – książka znajduje się w Czytelni Ogólnej (w wolnym dostępie) na 132 regale, I półce licząc od góry

Nr półki



Nr regału

## Tak wygląda to w katalogu:

### Dokumenty przeznaczone do udostępnienia na miejscu

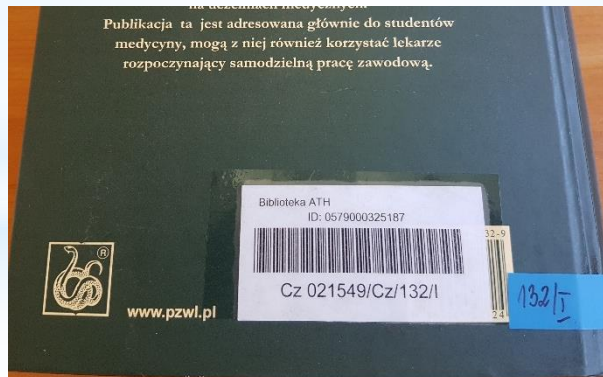
Nr Inwentarza : Cz 21549  
Sygnatura : Cz 021549/Cz/132/I

Stan fizyczny: nowa  
Obsługiwane agendy: [Wyświetl listę](#)

✓ [Wolny dostęp](#)

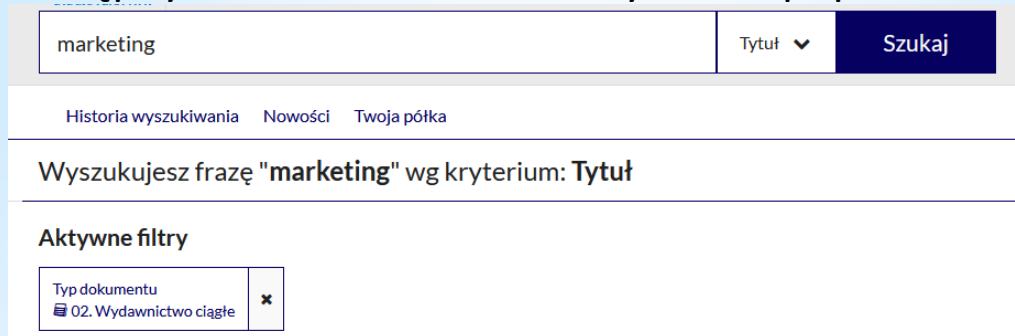
[Sprawdź status](#)

## A tak opisana jest książka:



## CZYTELNIA CZASOPISM W PIGUŁCE...

W Czytelni Czasopism zgromadzone są czasopisma polskie, zagraniczne oraz gazety. Tytuły wraz z zakresem dostępnych roczników można wyszukać poprzez katalog.



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text "marketing". To the right of the search bar is a dropdown menu labeled "Tytuł" and a dark blue button labeled "Szukaj". Below the search bar, there are navigation links: "Historia wyszukiwania", "Nowości", and "Twoja półka". A message below these links reads: "Wyszukujesz frazę 'marketing' wg kryterium: Tytuł". Underneath, there is a section titled "Aktywne filtry" (Active filters) which contains a single filter: "Typ dokumentu" (Document type) with the selected value "02. Wydawnictwo ciągłe" (Continuous publication) and a close button (X).

Czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do bieżących czasopism, ułożonych na regałach w układzie alfabetycznym tytułów. Starsze roczniki przechowywane są w magazynie. Czytelnicy pragnący z nich skorzystać, powinni powiadomić o tym dyżurującego bibliotekarza.

Część czasopism dostępna jest tylko w wersji on-line. Prosimy o ich sprawdzenie na stronie [Czytelni Czasopism](#).

## DODATKOWO:

Biblioteka udostępnia nie tylko książki i czasopisma, ale również normy (w Czytelni Ogólnej) oraz pełnotekstowe bazy danych.

- Zapraszamy do Wypożyczalni, aby pobrać hasła dostępu do baz: [IBUK](#), [Ebookpoint BIBLIO](#), [EBSCO](#).
- Zachęcamy do skorzystania z [wielu innych baz pełnotekstowych](#), dostępnych w sieci uczelnianej poprzez stronę Biblioteki.
- Biblioteka zapewnia dostęp do kilkunastu stanowisk komputerowych oraz profesjonalnego skanera do książek.

